



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	CONSEJO CANTONAL PARA LA PROTECCION DE DERECHOS DEL CANTON MEJIA
RUC:	1768136790001
REPRESENTANTE LEGAL	MARCO ANIBAL PANCHI CERÓ
GAD AL QUE PERTENECE :	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON MEJIA
FUNCIÓN:	GAD MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO

Incorporar en todos los planes, programas y proyectos de gobierno como política social y económica a los grupos de atención prioritaria.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA O DESCRIBA SUS FUNCIONES U OBJETIVOS		META POA		INDICADOR DE LA META
			NO.META	DESCRIPCION	
Incorporar en todos los planes, programas y proyectos de gobierno como política social y económica a los grupos de atención prioritaria.	COMPETENCIAS / FUNCIONES		9	DOTAR A LA INSTITUCIÓN DE BIENES DE LARGA DURACIÓN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES INTERNAS.	BIENES ADQUIRIDOS/ BIENES PLANIFICADOS PARA SU ADQUISICIÓN
	GESTIÓN INTEGRAL INSTITUCIONAL				
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
2,00	2,00	100,00 %	ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES DE LARGA DURACIÓN	DOTAR DE ESTANTERÍA Y ARCHIVADORES QUE PERMITAN MANTENER EL FONDO DOCUMENTAL DE LA INSTITUCIÓN DE MANERA CLASIFICADA, ORDENADA Y EVITAR SU DETERIORO.	
Incorporar en todos los planes, programas y proyectos de gobierno como política social y económica a los grupos de atención prioritaria.	COMPETENCIAS / FUNCIONES		2	MANTENER ACTIVO Y EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LAS PÁGINAS Y PLATAFORMAS INSTITUCIONALES	SERVICIOS ADQUIRIDOS/SERVICIOS SOLICITADOS POR LA UNIDAD
	GESTIÓN COMUNICACIONAL Y TECNOLÓGICA RESPONSABLE.				
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
2,00	2,00	100,00 %	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE HOSTIG Y DOMINIO INSTITUCIONAL COPRODEM.GOB.EC	GARANTIZAR EL USO DE CORREOS ELECTRÓNICOS, QUIPUX, APLICATIVOS WEB Y PÁGINA INSTITUCIONAL QUE SE ENCUENTRAN VINCULADOS AL HOSTIN Y DOMINIO COPRODEM.GOB.EC	
Incorporar en todos los planes, programas y proyectos de gobierno como política social y económica a los grupos de atención prioritaria.	COMPETENCIAS / FUNCIONES		3	MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS EXCEPTO INFORMÁTICOS DEL COPRODEM	INFORMES DE MANTENIMIENTOS REALIZADO/SOLICITUD DE MANTENIMIENTOS
	GESTIÓN COMUNICACIONAL Y TECNOLÓGICA RESPONSABLE.				
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
1,00	1,00	100,00 %	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS	CONTAR CON MAQUINARIA Y EQUIPO EN PERFECTO FUNCIONAMIENTO	
Incorporar en todos los planes, programas y proyectos de gobierno como política social y económica a los grupos de atención prioritaria.	COMPETENCIAS / FUNCIONES		4	MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS DEL COPRODEM	INFORMES DE MANTENIMIENTOS REALIZADO/SOLICITUD DE MANTENIMIENTOS
	GESTIÓN COMUNICACIONAL Y TECNOLÓGICA RESPONSABLE.				
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
1,00	1,00	100,00 %	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS DEL COPRODEM	GARANTIZAR PERFECTO FUNCIONAMIENTO DE IMPRESORAS DEL COPRODEM CON LA DOTACIÓN DE TINTAS.	

Incorporar en todos los planes, programas y proyectos de gobierno como política social y económica a los grupos de atención prioritaria.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION
		GESTIÓN INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARA ALINEADOS A LAS ATRIBUCIONES DEL COPRODEM		1	DIFUNDIR MEDIANTE EVENTOS SIGNIFICATIVOS LOS DERECHOS DE GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA EN DISTINTOS ESCENARIOS A NIVEL CANTONAL COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE PROMOCIÓN DE DERECHOS PARA LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
3,00	3,00	100,00 %	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN A EVENTOS SOCIALES Y CULTURALES PARA LA DIFUSIÓN DE DERECHOS DE GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	GARANTIZAR LA PROMOCIÓN DEL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	
Incorporar en todos los planes, programas y proyectos de gobierno como política social y económica a los grupos de atención prioritaria.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION
		GESTIÓN COMUNICACIONAL Y TECNOLÓGICA RESPONSABLE.		7	DOTAR DE MATERIAL AUDIOVISUAL SOBRE LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL COPRODEM NUMERO DE CAMPAÑAS EJECUTADAS/ NUMERO DE CAMPAÑAS PLANIFICADAS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
5,00	5,00	100,00 %	ELABORACIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL SOBRE LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL COPRODEM	GARANTIZAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	
Incorporar en todos los planes, programas y proyectos de gobierno como política social y económica a los grupos de atención prioritaria.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION
		GESTIÓN COMUNICACIONAL Y TECNOLÓGICA RESPONSABLE.		6	DOTAR AL PERSONAL DE EQUIPOS DE INFORMÁTICOS QUE PERMITAN EL CORRECTO EJERCICIO DE ACTIVIDADES. INSUMOS ADQUIRIDOS/INSUMOS PLANIFICADOS PARA ADQUIRIR
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
1,00	1,00	100,00 %	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS NO DEPRECIABLES	DOTAR DE ARTÍCULOS INFORMÁTICOS QUE PERMITAN EL CORRECTO EJERCICIO DE ACTIVIDADES.	
Incorporar en todos los planes, programas y proyectos de gobierno como política social y económica a los grupos de atención prioritaria.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION
		GESTIÓN INTEGRAL INSTITUCIONAL		3	CAPACITACIÓN NUMERO DE CAPACITACIONES EJECUTADAS/ NUMERO DE CAPACITACIONES PLANIFICADAS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
5,00	5,00	100,00 %	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA FUNCIONARIOS	MEJORAR LAS COMPETENCIAS TÉCNICAS DEL PERSONAL PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES	
Incorporar en todos los planes, programas y proyectos de gobierno como política social y económica a los grupos de atención prioritaria.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION
		GESTIÓN COMUNICACIONAL Y TECNOLÓGICA RESPONSABLE.		8	PLATAFORMA DE EDUCACIÓN VIRTUAL CON ENFOQUE DE DERECHOS MANUALES ELABORADOS/ MANUALES PLANIFICADOS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
5,00	5,00	100,00 %	ELABORACIÓN DE UNA PLATAFORMA DE EDUCACIÓN VIRTUAL CON ENFOQUE DE DERECHOS	LLEGAR CON INFORMACIÓN DIGITAL DE LOS DERECHOS DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIO, EN VIOLENCIA, GENERO, INTERGENERACIONAL, PREVENCIÓN DEL EMBARAZO ADOLESCENTE, PREVENCIÓN DEL SUICIDIO	
Incorporar en todos los planes, programas y proyectos de gobierno como política social y económica a los grupos de atención prioritaria.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION
		GESTIÓN COMUNICACIONAL Y TECNOLÓGICA RESPONSABLE.		1	DOTAR AL PERSONAL DE MATERIAL DE PUBLICIDAD QUE APORTE EN LAS ACTIVIDADES QUE EL COPRODEM REALIZA EN TERRITORIO. MATERIAL PUBLICITARIO ADQUIRIDO/MATERIAL PLANIFICADO PARA SU ADQUISICIÓN
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
2,00	2,00	100,00 %	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO CON ENFOQUE DE DERECHOS.	GARANTIZAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIO A TRAVÉS DE LA DOTACION DE MATERIAL PUBLICITARIO (FOLLETOS) QUE APORTE EN LAS ACTIVIDADES DE SOCIALIZACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN QUE REALIZA EL COPRODEM EN TEMAS DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA, PREVENCIÓN DEL EMBARAZO ADOLESCENTE, PREVENCIÓN DEL SUICIDIO	
Incorporar en todos los planes, programas y proyectos de gobierno como política social y económica a los grupos de atención prioritaria.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION
		GESTIÓN INTEGRAL INSTITUCIONAL		4	TODO EL PERSONAL CUENTE CON ROPA DE TRABAJO ROPA DE TRABAJO ADQUIRIDA /ROPA DE TRABAJO PLANIFICADA PARA SU ADQUISICIÓN

RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
1,00	1,00	100,00 %	ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO PARA LOS FUNCIONARIOS DEL COPRODEM	DOTAR AL PERSONAL DE ROPA DE TRABAJO ADECUADA, CÓMODA Y PRESENTABLE, ASÍ COMO QUE SE FACILITA LA IDENTIFICACIÓN DE NUESTROS FUNCIONARIOS.	
Incorporar en todos los planes, programas y proyectos de gobierno como política social y económica a los grupos de atención prioritaria.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION
		GESTIÓN COMUNICACIONAL Y TECNOLÓGICA RESPONSABLE.		5	DOTAR A LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN DE EQUIPO DE PROYECCIÓN, FOTOGRAFÍA, AUDIO Y VIDEO
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
1,00	1,00	100,00 %	ADQUISICIÓN DE EQUIPO TÉCNICO DE COMUNICACIÓN	DOTAR DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN QUE PERMITA EL TRABAJO DE GRABADO DE VIDEO, FOTOGRAFÍA Y PROYECCIÓN.	
Incorporar en todos los planes, programas y proyectos de gobierno como política social y económica a los grupos de atención prioritaria.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION
		GESTIÓN INTEGRAL INSTITUCIONAL		6	DOTAR AL PERSONAL DE LIMPIEZA DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL COPRODEM
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
1,00	1,00	100,00 %	ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA MANTENER LAS INSTALACIONES EN CONDICIONES HIGIENICAMENTE ADECUADAS	DOTAR AL PERSONAL DE ASEO DE INSUMOS NECESARIOS PARA MANTENER LAS INSTALACIONES HIGIENICAMENTE LIMPIAS.	
Incorporar en todos los planes, programas y proyectos de gobierno como política social y económica a los grupos de atención prioritaria.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION
		GESTIÓN COMUNICACIONAL Y TECNOLÓGICA RESPONSABLE.		9	ACTIVACIÓN DE LA PLATAFORMAS DIGITALES CON CONTENIDO DE ENFOQUE DE DERECHOS.
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
100,00	100,00	100,00 %	ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA DE PÁGINA WEB/ PORTAL DE REDES SOCIALES	LLEGAR CON INFORMACIÓN DIGITAL SOBRE DERECHOS DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIO A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES	
Incorporar en todos los planes, programas y proyectos de gobierno como política social y económica a los grupos de atención prioritaria.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION
		GESTIÓN INTEGRAL INSTITUCIONAL		5	DOTAR DE LOS INSUMOS Y MATERIALES DE OFICINA NECESARIOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DEL COPRODEM
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
1,00	1,00	100,00 %	ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES DE OFICINA DESTINADOS A LAS DISTINTAS ACTIVIDADES EN OFICINA DEL COPRODEM	DOTAR DE LOS MATERIALES E INSUMOS DE OFICINA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, COMUNICACIÓN Y TÉCNICO PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE SUS LABORES EN EL COPRODEM.	
Incorporar en todos los planes, programas y proyectos de gobierno como política social y económica a los grupos de atención prioritaria.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION
		GESTIÓN INTEGRAL INSTITUCIONAL		1	MOVILIZACIÓN DE PERSONAL
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
5,00	5,00	100,00 %	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE TRANSPORTE CON EL FIN DE CUMPLIR CON LAS DISTINTAS ACTIVIDADES EN BENEFICIO DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	FACILITAR LA MOVILIZACIÓN INTERNA DEL PERSONAL PARA PROCESOS DE TRANSVERSALIZACIÓN, OBSERVANCIA Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA. DENTRO Y FUERA DEL CANTÓN.	
Incorporar en todos los planes, programas y proyectos de gobierno como política social y económica a los grupos de atención prioritaria.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION
		GESTIÓN INTEGRAL INSTITUCIONAL		7	DOTAR DE MOBILIARIO PARA EVENTOS COMO CASAS ABIERTAS, SENSIBILIZACIONES, ETC.CON LOS EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				

TOTALES PLANIFICADOS		TOTALES CUMPLIDOS			
1,00	1,00	100,00 %	ADQUISICIÓN DE MESAS Y OTROS MOBILIARIOS DEPRECIABLES DESTINADOS PARA SU USO EN DISTINTOS EVENTOS DEL COPRODEM	MEJORAR LA ATENCIÓN A USUARIOS Y BRINDAR SOPORTE AL PERSONAL TÉCNICO CUANDO REALIZAN SENSIBILIZACIONES EN ESPACIOS PÚBLICOS, PRIVADOS, URBANOS Y RURALES DEL CANTÓN.	
Incorporar en todos los planes, programas y proyectos de gobierno como política social y económica a los grupos de atención prioritaria.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION
		GESTIÓN INTEGRAL INSTITUCIONAL		8	MANTENER ASEGURADOS LOS BIENES COMO LO REQUIERE LAS ENTIDADES DE CONTROL. NÚMERO DE PÓLIZAS CONTRATADAS/NÚMERO DE PÓLIZAS PLANIFICADAS A CONTRATAR
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS		TOTALES CUMPLIDOS			
4,00	4,00	100,00 %	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PÓLIZAS DE SEGUROS POR INCENDIO, FIDELIDAD PÚBLICA, EQUIPO ELECTRÓNICO ROBO Y ASALTO	MANTENER ASEGURADOS LOS BIENES DEL COPRODEM Y CUMPLIR CON REQUERIMIENTOS DE ENTIDADES DE CONTROL.	
Incorporar en todos los planes, programas y proyectos de gobierno como política social y económica a los grupos de atención prioritaria.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION
		GESTIÓN INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARA ALINEADOS A LAS ATRIBUCIONES DEL COPRODEM		2	CONTAR CON BIENES EN BUEN ESTADO PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS PLANTEADOS POR LA UNIDAD TÉCNICA DEL COPRODEM BIENES ADQUIRIDOS/ BIENES PLANIFICADOS PARA SU ADQUISICIÓN
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS		TOTALES CUMPLIDOS			
1,00	1,00	100,00 %	ADQUISICIÓN DE CARPAS Y OTROS BIENES DE LARGA DURACIÓN PARA LAS DISTINTAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD TÉCNICA DEL COPRODEM	BRINDAR UN ESPACIO ADECUADO PARA LA REALIACIÓN DE SENSIBILIZACIONES, SICALIZACIONES QUE LLEVA ADELANTE EL COPRODEM YA SEAN ESTAS EN ESPACIOS PÚBLICOS, PRIVADOS, URBANOS Y RURALES DEL CANTÓN.	
Incorporar en todos los planes, programas y proyectos de gobierno como política social y económica a los grupos de atención prioritaria.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION
		GESTIÓN INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARA ALINEADOS A LAS ATRIBUCIONES DEL COPRODEM		3	DOTAR A LOS USUARIOS, VISITANTES Y TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD O MOVILIDAD REDUCIDA UN ACCESO INCLUSIVO A AL LAS INSTALACIONES DEL CENTRO CULTURAL VICTOR VALENCIA, OFICINAS DE ADISME Y OFICINAS DEL COPRODEM NUMERO DE RAMPAS CONSTRUIDAS/ NUMERO DE RAMPAS PLANIFICADAS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS		TOTALES CUMPLIDOS			
3,00	3,00	100,00 %	CONSTRUCCIÓN DE RAMPAS DE ACCESO INCLUSIVAS	BRINDAR A LOS USUARIOS, VISITANTES Y TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD O MOVILIDAD REDUCIDA UN ACCESO INCLUSIVO	
Incorporar en todos los planes, programas y proyectos de gobierno como política social y económica a los grupos de atención prioritaria.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION
		GESTIÓN INTEGRAL INSTITUCIONAL		2	CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES DE ENTIDADES DE CONTROL EN LO QUE CORRESPONDE A SALUD EN EL TRABAJO. NÚMERO FUNCIONARIOS ATENDIDOS/TOTAL DE FUNCIONARIOS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS		TOTALES CUMPLIDOS			
6,00	6,00	100,00 %	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EXÁMENES OCUPACIONALES PARA EL PERSONAL NUEVO	DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD FÍSICA, MENTAL Y SOCIAL DEL TRABAJADOR ANTES DE SU CONTRATACIÓN, EN FUNCIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO A LAS QUE ESTARÍA EXPUESTO, ACORDE CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA TAREA Y PERFIL DEL CARGO	
Incorporar en todos los planes, programas y proyectos de gobierno como política social y económica a los grupos de atención prioritaria.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION
		GESTIÓN INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARA ALINEADOS A LAS ATRIBUCIONES DEL COPRODEM		4	APROBACIÓN DE ORDENANZAS MUNICIPALES CON INCIDENCIA EN EL RESPETO DE LOS DERECHOS DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA. ORDENANZAS APROBADAS/ ORDENANZAS PROPUESTAS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS		TOTALES CUMPLIDOS			
3,00	3,00	100,00 %	PRESENTAR PROPUESTA DE ORDENANZAS Y/O BRINDAR RECOMENDACIONES EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES QUE SE ENCUENTRAN EN ELABORACIÓN PARA IMPEDIR UNA POSIBLE VULNERACIÓN DE DERECHOS EN LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	GARANTIZAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA A TRAVÉS DE LA POLÍTICA PÚBLICA	
Incorporar en todos los planes, programas y proyectos de gobierno como política social y económica a los grupos de atención prioritaria.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION

Incorporar en todos los planes, programas y proyectos de gobierno como política social y económica a los grupos de atención prioritaria.		GESTIÓN INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARA ALINEADOS A LAS ATRIBUCIONES DEL COPRODEM		5	BRINDAR UN ESPACIO DE PARTICIPACIÓN A NIVEL NACIONAL DE REPRESENTANTES DEL CANTÓN	NUMERO DE CONSEJOS CONSULTIVOS CREADOS/ NUMERO DE CONSEJOS CONSULTIVOS PLANIFICADOS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1,00	1,00	100,00 %	IMPULSAR LA CONFORMACIÓN DE LOS CONSEJOS CONSULTIVOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD A TRAVÉS DE UNA ASAMBLEA CANTONAL, A FIN DE GARANTIZAR SU DERECHO A LA PARTICIPACIÓN.	INCIDENCIA SOCIAL Y MECANISMO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
Incorporar en todos los planes, programas y proyectos de gobierno como política social y económica a los grupos de atención prioritaria.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	
		GESTIÓN INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARA ALINEADOS A LAS ATRIBUCIONES DEL COPRODEM		6	EJECUCIÓN DE MEDIDAS QUE IMPIDAN LA VULNERACIÓN DE DERECHOS.	NUMERO DE MESAS TÉCNICAS CONFORMADAS / TOTAL DE MESAS TÉCNICAS CONVOCADAS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
5,00	5,00	100,00 %	IDENTIFICAR LAS COMPETENCIAS DE LAS INSTITUCIONES QUE TRABAJAN CON LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA EN LAS MESAS TÉCNICAS CON LA FINALIDAD DE RECOMENDAR MEDIDAS QUE PERMITAN PROHIBIR ACTIVIDADES EN LAS QUE SE VULNEREN LOS DERECHOS DE GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA.	PROMOVER LOS DERECHOS DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA		
Incorporar en todos los planes, programas y proyectos de gobierno como política social y económica a los grupos de atención prioritaria.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	
		GESTIÓN INTEGRAL PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARA ALINEADOS A LAS ATRIBUCIONES DEL COPRODEM		7	GENERAR UN CULTURA DE RESPETO Y CONOCIMIENTO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y OTRAS ENTIDADES.	NUMERO DE CHARLAS IMPARTIDAS/ NUMERO DE CHARLAS PLANIFICADOS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
4,00	4,00	100,00 %	CHARLA SOBRE INCLUSIÓN LABORAL Y DERECHOS IMPARTIDA A FUNCIONARIOS MUNICIPALES, ADSCRITAS Y OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS	PROMOVER LOS DERECHOS DE LOS TRABAJADORES ENFOCADOS A LOS VALORES SOCIALES, RESPETO.		
Incorporar en todos los planes, programas y proyectos de gobierno como política social y económica a los grupos de atención prioritaria.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	
		GESTIÓN INTEGRAL INSTITUCIONAL		10	PAGO DE RMU Y BENEFICIOS DE LEY (DÉCIMO TERCERO, DÉCIMO CUARTO, FONDOS DE RESERVA, APORTE PATRONAL) AL PERSONAL DEL COPRODEM	NUMEROS DE REMUERACIONES/ NUMERO DE REMUNERACIONES PAGADAS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
14,00	14,00	100,00 %	CANCELACIÓN DE REMUNERACIÓN Y BENEFICIOS DE LEY AL PERSONAL DEL COPRODEM	GRANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE DERECHO A UN TRABAJO REMUNERADO		
Total		100,00 %				

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ?
---------------------------------	---	------------------------------

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
N/A	N/A	0,00 %	N/A

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	PRESENTACIÓN DEL BORRADOR PARA LA ORDENANZA QUE REGULA LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA PARA LA INCLUSIÓN, PROTECCIÓN Y GARANTÍA DE DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	CREACIÓN DEL BORRADOR DE LA ORDENANZA TRABAJADA EN UNA MESA INTERINSTITUCIONAL CON ENTIDADES DEL CANTÓN	DECLARAR COMO POLÍTICA PÚBLICA DEL CANTÓN MEJÍA LA INCLUSIÓN, PROTECCIÓN Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	ORDENANZA DE PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN EL CANTÓN MEJÍA	CREACIÓN DE LA ORDENANZA TRABAJADA EN UNA MESA INTERINSTITUCIONAL CON ENTIDADES DEL CANTÓN	EFFECTIVIZAR EL PRINCIPIO DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN QUE, EN MATERIA DE DOCTRINA DE DERECHOS HUMANOS, CONLLEVA NO SOLAMENTE LA PROTECCIÓN SINO LA PREVENCIÓN, PROMOCIÓN, SANCIÓN Y RESTITUCIÓN DEL DERECHO VULNERADO.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	ORDENANZA PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL EN EL CANTÓN MEJÍA. y ORDENANZA PARA PREVENIR Y ERRADICAR LA MENDICIDAD EN EL CANTÓN MEJÍA	CREACIÓN DE LA ORDENANZA TRABAJADA EN UNA MESA INTERINSTITUCIONAL CON ENTIDADES DEL CANTÓN	DECLARAR COMO POLÍTICA PÚBLICA DEL CANTÓN MEJÍA, LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y DISPONER LAS ACCIONES QUE FUERAN NECESARIAS PARA ASEGURAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA MISMA. Y DECLARAR COMO POLÍTICA PÚBLICA DEL CANTÓN MEJÍA, LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA MENDICIDAD DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DURANTE TODO SU CICLO DE VIDA.

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO				NO APLICA
AUDIENCIA PÚBLICA	NO				NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO				NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO				NO APLICA
SILLA VACÍA	NO				NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	SI		ENTIDADES ORGANIZACIONES	CONFORMACIÓN DEL CONSEJO CONSULTIVO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	https://www.facebook.com/profile/100068797106710/search/?q=CONSEJO%20CONSULTIVO%20DE%20DISCAPACIDAD
OTROS	NO				NO APLICA

ASAMBLEA CIUDADANA:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	NOMBRE	PATRICIA QUILLUPANGUI	SI	PARTICIPACIÓN EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME PARA LA DELIBERACIÓN PÚBLICA.	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GRUPOS ETARIOS	LA ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL TRABAJÓ DE MANERA DIRECTA CON EL GAD MUNICIPAL.
		EMAIL	patyruthqn@hotmail.com				
		TELEFONO					

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	SI	1	https://coprodem.gob.ec/wp-content/uploads/2023/04/REGLAMENTO-DE-FUNCIONAMIENTO-E-INTERVENCION-DE-DEFENSORAS-COMUNITARIAS-CANTON-MEJIA.pdf

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	ASAMBLEA CIUDADANA	http://COPRODEM.GOB.EC	
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	DIRECCIÓN DE PARTICIPACION CIUDADANA Y FUNCIONARIOS DEL COPRODEM	http://COPRODEM.GOB.EC	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	SI	AL SER UNA ENTIDAD MUY REDUCIDA SE ASIGNÓ UN REPRESENTANTE POR CADA EQUIPO EN UNA SOLA COMISIÓN	http://COPRODEM.GOB.EC	

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	La persona asignada a realizó la evaluación de la gestión de la institución acompañada del representante legal de la institución.	http://COPRODEM.GOB.EC	
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	http://COPRODEM.GOB.EC	
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Si llenó el formulario correspondiente	http://COPRODEM.GOB.EC	
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	El informe se encuentra autorizado por la máxima autoridad.	http://COPRODEM.GOB.EC	
5. LA ENTIDAD ENVÍO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	NO		NO APLICA	

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB REDES SOCIALES	https://fb.watch/kqpDFjy_Sq/	
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Se invitó a Autoridades, actores sociales y organizaciones.	http://COPRODEM.GOB.EC	
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	Se realizó en las instalaciones del Coprodem, ubicadas en las calles García Moreno y Antonio José de Sucre (esq) Patio Central.	https://www.facebook.com/Coprodem	
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	NO		NO APLICA	
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	NO	S/N	NO APLICA	
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	NO	S/N	NO APLICA	

7. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	NO	S/N	NO APLICA	
8. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	NO	S/N	NO APLICA	
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	NO	S/N	NO APLICA	

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	NO	S/N	NO APLICA	
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	NO	S/N	NO APLICA	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
09/05/2023	53	17	36	0	1	41	0	1	0

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	CIUDADANA / CIUDADANÍA ¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
	NO	http://

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
N/A	N/A	0,00	https://coprodem.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2/

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	1,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	https://www.facebook.com/Coprodem			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://coprodem.gob.ec/lotaip/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://coprodem.gob.ec/wp-content/uploads/2023/03/INFORME-ANUAL-SOBRE-EL-CUMPLIMIENTO-DEL-DERECHO-DE-ACCESO-A-LA-INFORMACION-PUBLICA-ART.-12-LOTAIP_2022.pdf

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	GASTO CORRIENTE	\$100000,00	\$93601,66	93,60 %	https://coprodem.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2/
	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$100000,00	\$93601,66	93,60 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

\$100000,00	\$100000,00	\$93601,66	\$0,00	\$0,00	93,60 %
-------------	-------------	------------	--------	--------	---------

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
ÍNFIMA CUANTÍA	\$15,00	\$7.555,50	\$15,00	\$7.555,50	https://coprodem.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2/

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NÓ. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NÓ. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA